

# **Cégbírósi elektronikus kommunikáció hivatali kapun keresztül**

## Változáskövetés

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés
1.0	Első kiadás	2018.05.08
1.1	- Pontosítások - KR borítékos küldési lehetőség megszűnése, módosítás sima e-akta küldésre. - Megjegyzés mező használatának módosulása.	2018.11.28
1.2	- Címzés módosítása	2021.01.27.

## 1. Bevezetés

Jelen dokumentum a hivatali kapun keresztül történő cégbírósági elektronikus adatküldés folyamatát határozza meg. Leírja a küldendő e-akta tartalmát, a beküldés folyamatát, a fogadó rendszer által visszaadott válaszok formátumát, valamint a hibák eseteit.

## 2. Fogalmak

- **Hivatali kapu:** A Hivatali Kapu (HKP) a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer (központi rendszer, KR) része. A HKP-n keresztül az igénybe vevő szervezetek hitelesen tudnak fogadni elektronikus üzeneteket, illetve a hivatalok elektronikus üzenetei a hitelesen azonosított ügyfelekhez (állampolgár, hivatal, gazdálkodó szervezet) eljuttathatók.
- **E-akta:** Az e-akta (elektronikus akta) a cégbíróságok által befogadható elektronikus okirati fájlformátum, amely dokumentumokat, és a dokumentumokon elektronikus aláírásokat és időbélyegeket tartalmazhat. A dokumentumokon elhelyezett aláírások szabványos, az ETSI által kidolgozott ETSI TS 101 903 (XAdES) specifikációnak megfelelő ún. XAdES aláírások lehetnek. Az e-aktának meg kell felelnie a Céginformációs Szolgálat által a <http://ceginformaciosszolgalat.kormany.hu/technikai-feltetelek> honlapon közzétett követelmények alapján a [http://static.e-szigno.hu/e-akta/e-akta\\_specifikacio\\_v1.5.pdf](http://static.e-szigno.hu/e-akta/e-akta_specifikacio_v1.5.pdf) oldalon elérhető specifikációnak, ezen belül a <http://www.e-cegjegyzek.hu/2014/cegtorvenyessegi#> vagy a <http://www.e-cegjegyzek.hu/2014/e-cegeljaras#> sémának.
- **Digitális tértivevény:** elektronikusan aláírt állomány, mely igazolja egy e-akta átvételét. Az e-akta és a tértivevény PKI alapon megfeleltethető egymásnak, a tértivevény tartalmazza az e-akta lenyomatát.
- **Cégszolgálat által kiállított digitális tértivevény:** a benyújtott e-aktára a Cégszolgálat által kiállított digitális tértivevény, amely záradékban tartalmazza a Ctv. 38. § szerinti informatikai vizsgálat eredményét.
- **Ctv.:** 2006. évi V. törvény a cégnylvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
- **Cégtörvényességi ügy:** olyan nemperes eljárás, melynek célja, hogy a cégnylvántartás közhitelességének biztosítása érdekében a cégbíróság intézkedéseivel kikényszerítse a cég törvényes működését. Ennek keretében a cégbíróság a Ctv.-ben meghatározott esetekben jogosult a cégjegyzékek adatok cégjegyzékbe való

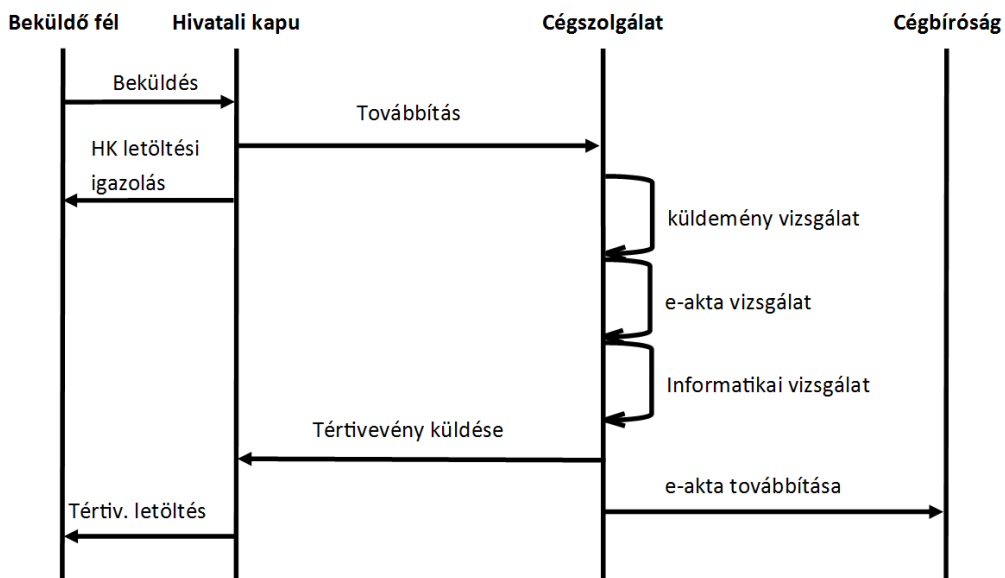
bejegyzésére, illetve törlésére. A törvényességi felügyelet nem terjed ki a cég gazdálkodásának és döntéseinek gazdasági-célszerűségi szempontból való felülvizsgálatára.

### 3. A küldés folyamatának általános bemutatása

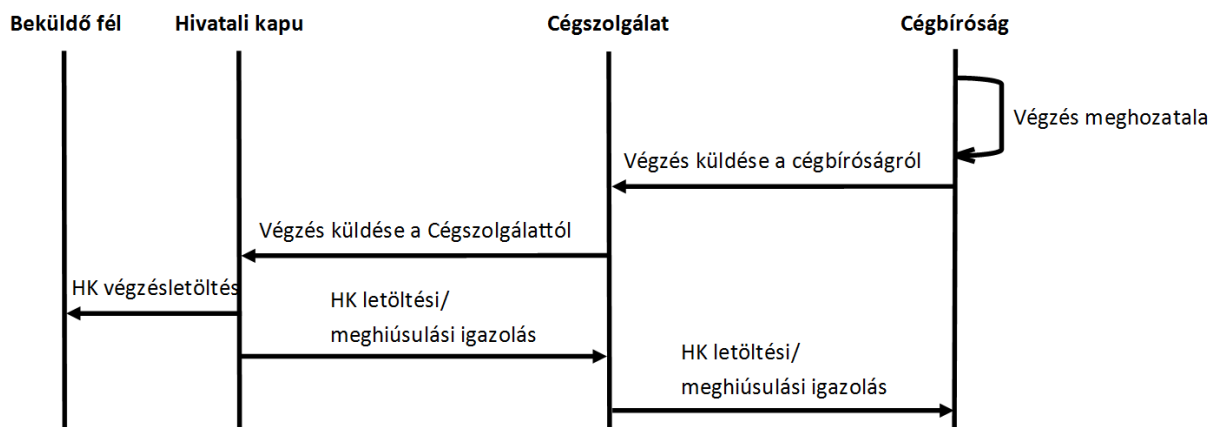
A cégbíróság részére hivatali kapun keresztül az alap hivatali kapus fájlküldéssel nyújtható be kérelem. KR boríték és KRX tömörített konténer használata nem támogatott.

Az alábbi ábra egy ügy küldése és a rá hozott végzés fogadása során létrejövő kommunikációs irányokat mutatja:

Beküldés folyamata:



Végzésküldés folyamata:



A beküldő fél az összeállított beadványt hivatali kapun keresztül küldi el a cégbíróságnak. A hivatali kapu továbbítja a beadványt a Cégszolgálat rendszerének, mely a Ctv. 38. § (1)-e értelmében ellenőrzéseket végez az e-aktán. Amennyiben az ellenőrzések pozitív eredménnyel zárulnak, a beadvány továbbításra kerül a cégbíróság irányába, ezzel egyidejűleg a rendszer a beküldő felet is értesíti a sikeres átvétel tényéről. Ha az ellenőrzés hibát talál, a feladó értesítést kap a hibáról, valamint az akta nem kerül továbbításra.

## 4. A küldés folyamatának részletes bemutatása

### A beküldendő fájl tartalma

A cégnyilvántartás a Ctv. 22. § (1)-e szerint hitelesen tanúsítja a benne feltüntetett adatok, továbbá a bejegyzett jogok és tények fennállását, illetve azok változásait, továbbá a Ctv. 40. § szerint a cégbíróság az iratokat elektronikus okiratként tartja nyilván. Ez azt jelenti, hogy az elektronikus úton történő cégadat bejegyzésnek mindig egy elektronikusan hitelesített dokumentum az alapja. Ennek értelmében a bejegyzendő adatot egy elektronikusan aláírt e-aktában ([http://static.e-szigno.hu/e-akta/e-akta\\_specifikacio\\_v1.5.pdf](http://static.e-szigno.hu/e-akta/e-akta_specifikacio_v1.5.pdf)) kell beküldeni a cégjegyzékbe.

Az e-aktának és a benne lévő dokumentumoknak, aláírásoknak meg kell felelniük az alábbi feltételeknek:

### Cégtörvényességi ügyszak esetén:

- Az e-akta sémája: Cégtörvényességi ügy  
(<https://www.e-cegjegyzek.hu/schema/2014/cegtorvenyességi2014.xsd>)
- Az e-akta és a dokumentum metaadatainak megadása nem kötelező
- Az e-aktában legfeljebb egy darab xml fájl szerepelhet, továbbá:
  - az xml-nek meg kell felelnie az alábbi sémák valamelyikének: <http://schema.e-cegjegyzek.hu/schema/cgturlap20140701.xsd>, [http://schema.e-cegjegyzek.hu/schema/cgt\\_urlap\\_egyszeru20180201.xsd](http://schema.e-cegjegyzek.hu/schema/cgt_urlap_egyszeru20180201.xsd)
  - az xml dokumentum mime típusa text/xml vagy application/xml lehet
  - az xml dokumentum neve kötelezően „Úrlap”
  - az xml gyökérelem nevének „Nyomtatvány”-nak kell lennie
- Az e-akta tartalmazhat pdf dokumentumokat, továbbá
  - a dokumentumok elnevezése a cegtorvenyességi2014.xsd-ben szereplő Document / Title elemen belüli értékeket veheti fel
  - a dokumentumok mime típusa application/pdf lehet
- Az e-aktát legalább XAdES-T típusú (időbélyeges) fokozott biztonságú vagy minősített keretaláírással kell ellátni.
- Az aláíró tanúsítvány lehet az EIDAS szerinti személyes aláíró tanúsítvány is, illetve az EIDAS szerinti bélyegző (szervezeti) tanúsítvány is. Az aláírásnak érvényesnek kell lennie.

## Céges ügyszak esetén:

- Az e-akta sémája: e-Cégeljárás (<https://www.e-cegjelgyzek.hu/schema/2014/e-cegeljaras2014.xsd>)
- Az e-akta és a dokumentum metaadatainak megadása nem kötelező
- Az e-aktában legfeljebb egy darab xml fájl szerepelhet, továbbá:
  - az xml-nek meg kell felelnie a Céginformációs Szolgálat honlapján szereplő sémának:
  - <https://ceginformacioszolgalat.kormany.hu/technikai-feltetelek>
  - az xml dokumentum mime típusa text/xml vagy application/xml lehet
  - az xml dokumentum neve kötelezően „A kérelem formanyomtatványa”
  - az xml gyökérelem nevének „Nyomtatvány”-nak kell lennie
- Az e-akta tartalmazhat pdf dokumentumokat, továbbá
  - a dokumentumok elnevezése az e-cegeljaras2014.xsd -ben szereplő Document / Title elemen belüli értékeket veheti fel
  - a dokumentumok mime típusa application/pdf lehet
- Az e-aktát legalább XAdES-T típusú (időbélyeges) fokozott biztonságú vagy minősített keretaláírással kell ellátni.
- Az aláíró tanúsítvány lehet az EIDAS szerinti személyes aláíró tanúsítvány is, illetve az EIDAS szerinti bélyegző (szervezeti) tanúsítvány is. Az aláírásnak érvényesnek kell lennie.

## 5. A küldéshez szükséges adatok

Az e-aktát Hivatali Kapun keresztül kell elküldeni a cégjegyzékbe, az alábbi elérhetőségeken:

**Teszt hivatali kapu esetén:** Rövid név: CEGSZOLG, KRID: 102211331, DokTipusAzonosito: CegbirosagiUgy

**Éles hivatali kapu esetén:** Rövid név: CEGSZOLG, KRID: 602744715, DokTipusAzonosito: CegbirosagiUgy

## 6. A beküldés menete

Az e-aktát közvetlenül, további átalakítás, vagy csomagolás nélkül kell feladni a hivatali kapun keresztül.

A küldés során használt azonosító adatok:

**Feladó:** a feladó azonosítója

**Címzett:** a címzett azonosítója – 602744715 (CEGSZOLG)

**Megjegyzés:** hivatalon belüli alcímzés mezője. A belső címzett az alábbi lista szerinti első érvényes cím lesz:

1. A mezőben lévő JSON objektum {to} eleme (a „Cégbírószágok sorszáma és megnevezése” táblázat „Címzési elnevezés” oszlopában található cím valamelyike). Részletesen lásd a „Hivatalon belüli belső címzés átadása a Megjegyzés mező használatával” fejezetben.
2. A mező tartalma (a „Cégbírószágok sorszáma és megnevezése” táblázat „Címzési elnevezés” oszlopában található cím valamelyike). Részletesen lásd a „Hivatalon belüli belső címzés átadása a Megjegyzés mező használatával” fejezetben.

**Dokumentum típus azonosító:** az üzenet típusát határozza meg.

**Dokumentum típus leírás:** az üzenet tárgya, amely az üzenet beazonosíthatóságát szolgálja.

**Hivatkozási szám:** válaszüzenet esetén a meghivatkozott üzenet érkezési száma.

## 7. A beküldött fájl feldolgozása

A beküldött fájlt a Cégszolgálat rendszere megvizsgálja. Amennyiben nem e-akta került küldésre, a beadvány elutasításra kerül. E-akta küldése esetén informatikai vizsgálat elvégzésére kerül sor, mely az alábbiakat ellenőrzi.

### Cégtörvényességi ügyszak esetén:

- e-akta került-e beküldésre
- Az úrlapon megadott cégjegyzékszám a cégnyilvántartásban szerepel-e
- Az úrlapon megadott név megegyezik-e a megadott cégjegyzékszámú cég cégjegyzékben szereplő nevével
- Az e-akta sémája cégtörvényességi ügy-e
- Az úrlap megfelel-e az aktuális sémadefiníciónak
- Egy úrlap szerepel-e a kérelemben
- Az e-akta tartalmaz-e legalább egy dokumentumot
- Az e-aktába csatolt dokumentumok mindegyike alá van-e írva
- Az e-aktában lévő aláírások érvényesek-e
- Az e-aktában lévő dokumentumok formátuma megfelelő-e (megfelelő formátumok: xml, pdf, es3, et3, dosszie, nsack)

### Céges ügyszak esetén:

- e-akta került-e beküldésre
- Az e-akta sémája e-cégeljárás-e
- A nyomtatvány megfelel-e az aktuális sémadefiníciónak
- Egy nyomtatvány szerepel-e a kérelemben
- Az e-akta tartalmaz-e legalább egy dokumentumot
- Az e-aktába csatolt dokumentumok mindegyike alá van-e írva
- Az e-aktában lévő aláírások érvényesek-e
- Az e-aktában lévő dokumentumok formátuma megfelelő-e (megfelelő formátumok: xml, pdf, es3, et3, dosszie, nsack)

Az informatika vizsgálat eredményéről minden esetben egy digitális tértivevény kerül kiküldésre a küldő félnek. Amennyiben a vizsgálat valamilyen hibát talál, a tértivevénybe csatolt html fájlban felsorolásra kerül az összes talált hiba. Ilyenkor az e-akta nem kerül továbbításra a cégbíróság irányába, a küldést a hibák javítása után meg kell ismételni. Ha a vizsgálat nem talált hibát, a tértivevénybe ennek ténye kerül feltüntetésre, valamint ezzel egyidőben az e-akta továbbításra kerül a cégbíróság felé.

## 8. Küldemény fogadása a cégbíróságról

Az üzenetben használt azonosító adatok:

**Feladó:** a feladó azonosítója – 602744715 (CEGSZOLG)

**Címzett:** a címzett azonosítója

**Megjegyzés:** hivatalon belüli alcímzés mezője. A mező tartalma az alábbi:

1. Amennyiben a címzett oldalon belső címzés szükséges, akkor a „Hivatalon belüli belső címzés átadása a Megjegyzés mező használatával” fejezetben leírt JSON objektum.
2. Egyéb esetben a feladó belső címe.

**Dokumentum típus azonosító:** az üzenet funkcióját határozza meg. Válaszként küldött tértivevény esetén értéke: Tértivevény.

**Dokumentum típus leírás:** válaszüzenet esetén a meghivatkozott üzenet tárgya, egyéb esetben az üzenet beazonosíthatóságát szolgáló tárgy.

**Hivatkozási szám:** válasz üzenet esetén a meghivatkozott üzenet érkeztetési száma.

## 9. Hivatalon belüli belső címzés átadása a Megjegyzés mező használatával

Amennyiben a hivatali kapuval rendelkező szerv a kommunikáció során szeretné a visszaérkező üzeneteket automatikusan elosztani a belső szervezeti egységei, munkatársai, tagjai felé, akkor a cégbíróság részére megküldött hivatali kapu üzenet Megjegyzés mezőjében fel kell tüntetni egy belső címzési adatot, amelyet a rendszer az erre a megkeresésre/értesítésre adott későbbi válaszüzenetben feltüntet.

Mezőelnevezések:

- from: a küldő fél belső címzési adata
- to: a címzett belső címzési adata, cégbíróság felé küldés esetén a „Cégbíróságok sorszáma és megnevezése” táblázat „Címzési elnevezés” oszlopának megfelelő eleme

Formátum: JSON objektum.

Ha ezek a mezők meg vannak adva, a cégbíróság irányából később visszaküldött válaszüzenetbe (pl. a végzés kiküldésekor) szintén belekerülnek, az eredeti üzenet from mezője a to mezőbe, és viszont.

Példa, ha a hivatal a „hk\_PeldaOsztyal” nevű belső címről küld (és erre várja a választ) a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságára:

```
{
  "from": "hk_PeldaOsztyal",
  "to": "fovaros"
}
```

Példa az erre adott válaszra:

```
{  
  "from":"fovaros",  
  "to":"hk_PeldaOszталy"  
}
```



## Mellékletek

### I. melléklet - A kommunikáció során előforduló hibák

#### Általános:

Nem e-akta, vagy nem feldolgozható e-akta érkezik: hibás tértivevény keletkezik

#### Hivatali kapu küldés:

Nincs megadva, vagy nem megfelelően van a címzett megadva

### II. melléklet - A tértivevényben megjelenő lehetséges hibaüzenetek

- Hibás e-akta formátum. Használja a cégtörvényességi ügy/e-cégeljárás sémát!
- Az e-akta nem tartalmaz egyetlen dokumentumot sem.
- Az e-akta nem tartalmaz elektronikus aláírást.
- Az e-akta aláíratlan dokumentumot tartalmaz.
- Az e-akta érvénytelen, nem ellenőrizhető vagy nem elfogadható aláírást vagy időbélyeget tartalmaz.
- Az e-akta formátumhibás dokumentumot tartalmaz. A hibás dokumentum a "Dokumentum formátuma (kiterjesztése)" sorban pirossal szerepel.
- Az e-akta érvénytelen XML dokumentumot tartalmaz.
- A kérelem formanyomtatványa nem felel meg a Cégszolgálat honlapján közzétett XML sémadefiníciónak
- Az e-akta időbélyeg nélküli aláírást tartalmaz. (Az aláírás típusa nem legalább XAdES-T.)
- Az e-akta egy elektronikus átvételi elismervény. A kérelem csak elektronikus akta formájában nyújtható be.
- Az űrlap nem felel meg a Cégszolgálat honlapján közzétett, 2014. július 1-től érvényes XML sémadefiníciónak.
- Több nyomtatvány/űrlap nem szerepelhet ugyanabban a kérelemben (e-aktában). Amennyiben az eljárás több ügyet is érint, akkor külön kérelmet nyújtson be mindegyik ügyhöz.
- Az űrlapon megadott cégjegyzékszám a cégnyilvántartásban nem szerepel.
- Az űrlapon megadott név nem egyezik a megadott cégjegyzékszámú cég cégjegyzékben szereplő nevével.
- Az e-akta olyan XML dokumentumot tartalmaz, amely nem konvertálható át ISO-8859-2 (Latin-2) karakterkódolásra.

## III. melléklet - Példa helyes tértivevényre



**Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat**  
Igazságügyi Minisztérium  
1055 Budapest, Kossuth tér 4.

### Informatikai vizsgálat eredménye

Informatikai vizsgálat időpontja: 2018-01-29 14:47:24

**Az e-akta informatikai szempontból szabályszerűen került benyújtásra.**

**Az e-aktán található aláírások mindegyike minősített aláírás.**

## IV. melléklet - Példa hibás tértivevényre



**Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat**  
Igazságügyi Minisztérium  
1055 Budapest, Kossuth tér 4.

### Informatikai vizsgálat eredménye

Informatikai vizsgálat időpontja: 2018-01-10 14:51:25

#### Hibajegyzék

A cégnév: 'Fővárosi Törvényszék Cégbírósága' nem szerepel a(z) 0109966028 cégjegyzékszámú cég Cégnév rovatának egyik alrovatában sem.

**Az űrlapon megadott név nem egyezik a megadott cégjegyzékszámú cég cégjegyzékben szereplő nevével.**

**A kérelem informatikai szempontból hibás vagy hiányos. A kérelmet be nem nyújtottnak kell tekinteni.**

**Javítsa ki a hibát, majd ismétlje meg a műveletet!**

(A tértivevényben előforduló gyakoribb hibák részletezése)

**V. melléklet – Cégbíróságok sorszáma és megnevezése**

Sorszám	Megnevezés	Címzési elnevezés
01	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága	fovaros
02	Pécsi Törvényszék Cégbírósága	baranya
03	Kecskeméti Törvényszék Cégbírósága	bacs
04	Gyulai Törvényszék Cégbírósága	bekes
05	Miskolci Törvényszék Cégbírósága	borsod
06	Szegedi Törvényszék Cégbírósága	csongrad
07	Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága	fejer
08	Győri Törvényszék Cégbírósága	gyor
09	Debreceni Törvényszék Cégbírósága	hajdu
10	Egri Törvényszék Cégbírósága	heves
11	Tatabányai Törvényszék Cégbírósága	komarom
12	Balassagyarmati Törvényszék Cégbírósága	nograd
13	Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága	pest
14	Kaposvári Törvényszék Cégbírósága	somogy
15	Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága	szabolcs
16	Szolnoki Törvényszék Cégbírósága	szolnok
17	Szekszárdi Törvényszék Cégbírósága	tolna
18	Szombathelyi Törvényszék Cégbírósága	vas
19	Veszprémi Törvényszék Cégbírósága	veszprem
20	Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága	zala